

	17 Politica per la Prevenzione della Discriminazione e la Promozione delle Pari Opportunità.docx	Data: 10/03/2025
		Rev. 1

Obiettivo

Con la presente politica NastriTex si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, in cui ogni lavoratrice e lavoratore, indipendentemente dal proprio ruolo, è trattato con rispetto e dignità. NastriTex riconosce come valore cardine del proprio contesto organizzativo il valore delle persone e le loro differenze, attraverso una gestione delle Risorse Umane che assicuri le stesse possibilità di crescita professionale e prive di qualsiasi discriminazione a tutte le persone presenti in Azienda.

Per questo motivo NastriTex, tramite la realizzazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022, e a una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, si impegna a:

- diffondere la cultura dell'inclusione e della non discriminazione attraverso l'informazione e la formazione;
- comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- definire i KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere;
- garantire l'utilizzo di comportamenti e di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- individuare iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e l'Organizzazione prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- nominare un Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della presente Politica per la Parità di Genere;
- assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi del "Piano Strategico";
- creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori autonomi, fornitori e partner commerciali che operano all'interno dell'organizzazione. Essa copre tutte le fasi del rapporto di lavoro, dall'assunzione e la formazione, fino alla progressione di carriera, condizioni di lavoro e cessazione del rapporto e in particolare:

➤ **Processo di selezione e assunzione:**

NastriTex si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna. NastriTex assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e sui bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

1	10/03/2025	Integrazione con Sistema di gestione per la Parità di Genere secondo la Pdr 125:2022	E. Albizzati	F. Mocchetti
0	06/08/2024	Emissione	E. Albizzati	F. Mocchetti
REV.	DATA	DESCRIZIONE	Redatto	Approvato

	17 Politica per la Prevenzione della Discriminazione e la Promozione delle Pari Opportunità.docx	Data: 10/03/2025
		Rev. 1

➤ **Formazione, sviluppo professionale e valutazione del personale:**

NastriTex si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo e di formazione senza alcuna discriminazione di genere. Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione, l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli unconscious bias e la capacità di comunicare in maniera inclusiva.

➤ **Segnalazioni:**

NastriTex incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima, delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire il dialogo e il confronto e di situazioni di:

- abuso fisico, verbale e digitale (molestia) nei confronti dei/delle dipendenti;
- molestie sessuali nei confronti dei/delle dipendenti;
- discriminazioni in fase di selezione ed assunzione;
- discriminazioni in materia di pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni;
- mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito di genitorialità e cura;
- mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito conciliazione dei tempi di vita-lavoro;
- disparità retributiva.

Monitoraggio e Responsabilità

La direzione si impegna a monitorare l'attuazione di questa politica tramite audit regolari e revisioni periodiche e garantisce un canale confidenziale per la segnalazione di qualsiasi violazione.

Il presente documento è rivolto a tutte le risorse lavorative dell'Azienda, inoltre, viene condiviso con tutti i principali stakeholder, fornitori e clienti, ed è disponibile sul sito internet aziendale, al fine di dare un maggiore risalto alla propria rete di valori ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

La responsabilità della sua attuazione è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

La Direzione